

Gesuchserfassung für Landwirte

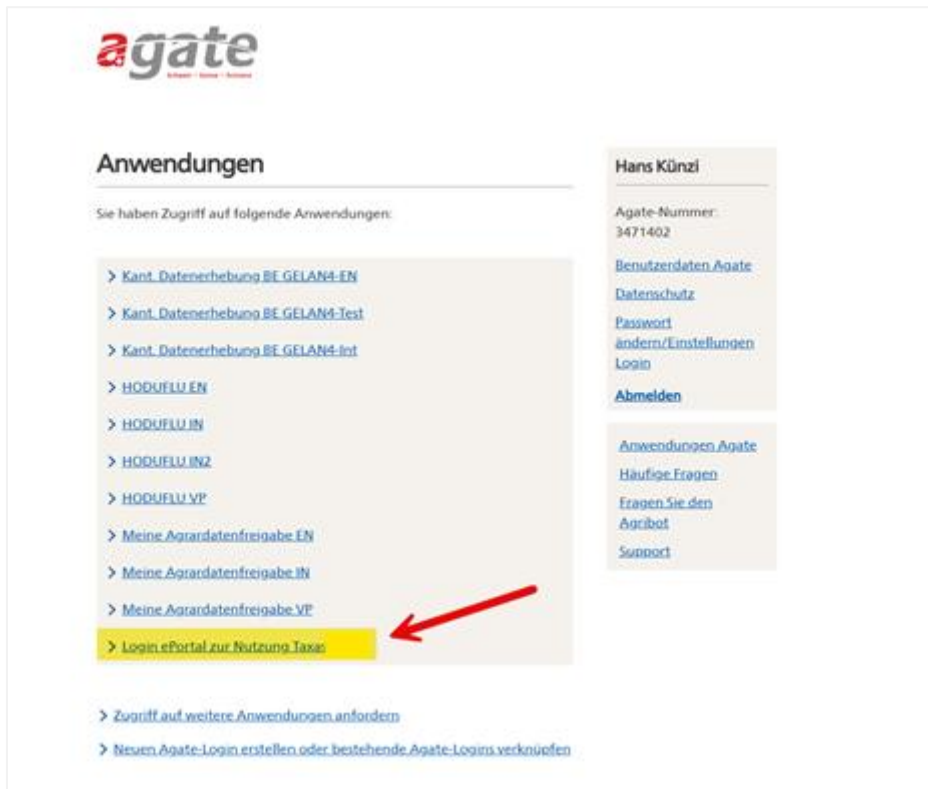
Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch den Prozess zur Erfassung eines Gesuchs für die Rückerstattung der Mineralölsteuer an die Landwirtschaft.

1 Anmeldung im ePortal

Sie können sich auf zwei Arten im ePortal anmelden:

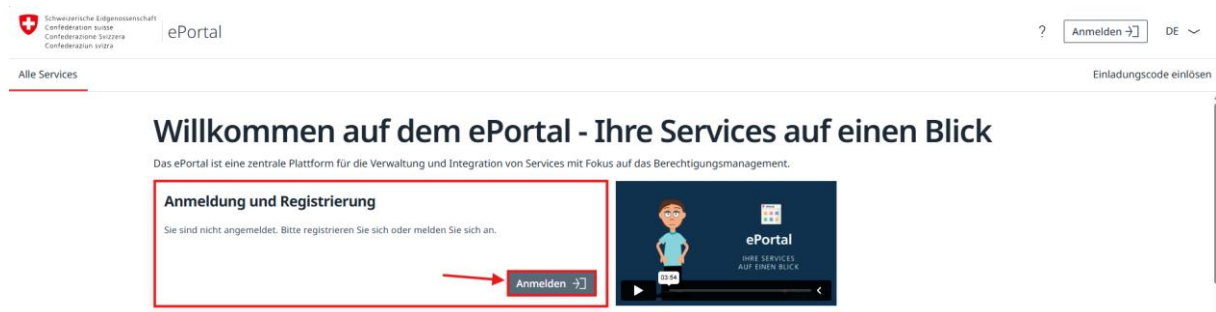
Option A: über Agate

1. Melden Sie sich in Agate an (www.agate.ch).
2. Klicken Sie auf den Link zum ePortal.



Option B: direkt im ePortal

1. Öffnen Sie das ePortal im Browser (www.eportal.admin.ch).
2. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an (CH-Login oder AGOV).

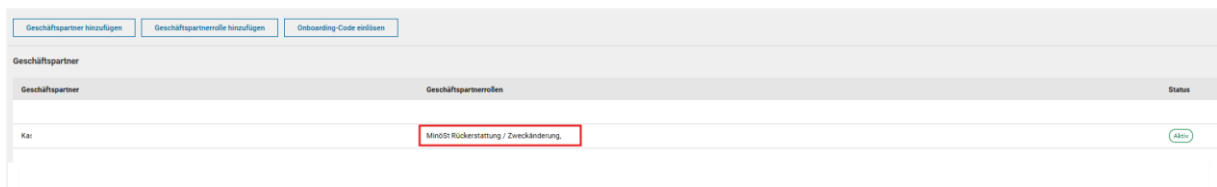


2 Taxas suchen / aufrufen

Suchen Sie im ePortal nach Taxas.

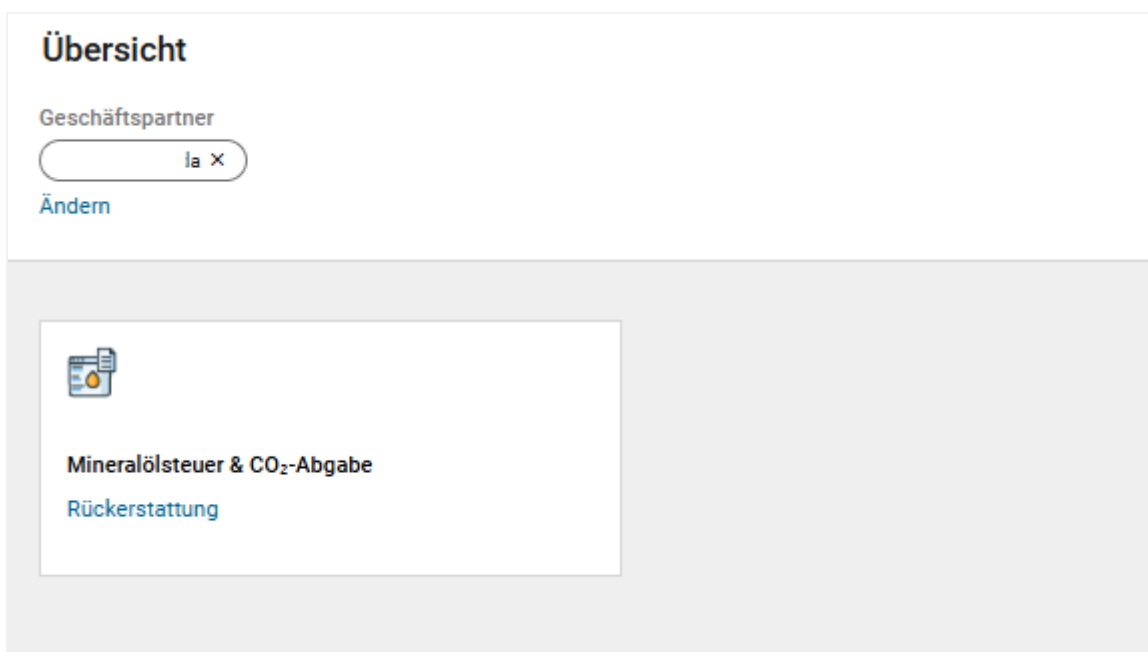


Sollten Sie Taxas nicht finden, prüfen Sie in Connex (Geschäftspartnerverwaltung im ePortal) bitte, ob Sie die Geschäftspartnerrolle «MinöSt Rückerstattung / Zweckänderung» bei Ihrem Geschäftspartner erfasst haben und der Status des Geschäftspartners aktiv ist.



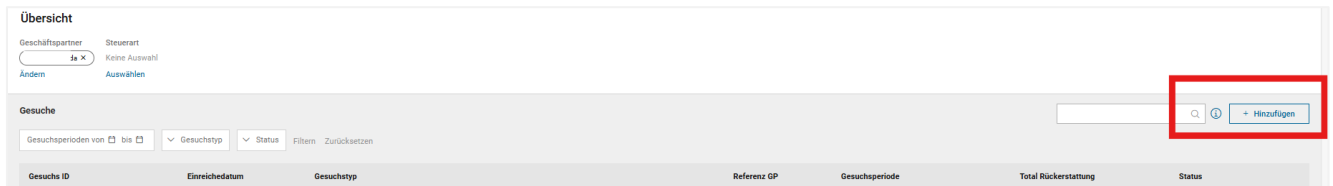
3 In Taxas einsteigen

Öffnen Sie die Plattform Taxas und wählen Sie den Bereich Rückerstattung der Kachel «Mineralölsteuer & CO₂-Abgabe».



4 Neues Gesuch eröffnen

Klicken Sie auf die Funktion «Hinzufügen».

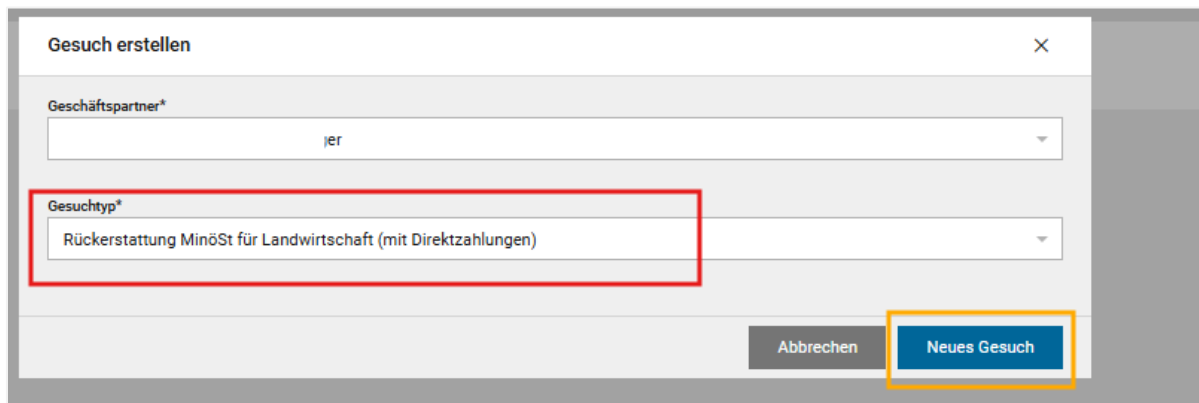


5 Gesuchstyp wählen

Wählen Sie den für Sie zutreffenden Gesuchstyp aus:

- «Rückerstattung der Mineralölsteuer für Landwirtschaft (mit Direktzahlungen)»
Dieser Gesuchstyp ist zu wählen, wenn Sie sich als «**Unternehmen**» oder «**Landwirtschaftlichen Betrieb**» registriert haben und **im vergangenen Jahr Direktzahlungen** erhalten haben.
- «Rückerstattung der Mineralölsteuer für Landwirtschaft (ohne Direktzahlungen)»
Dieser Gesuchstyp ist zu wählen, wenn Sie sich als «**Privatperson**» registriert haben oder **im vergangenen Jahr keine Direktzahlungen** erhalten haben.

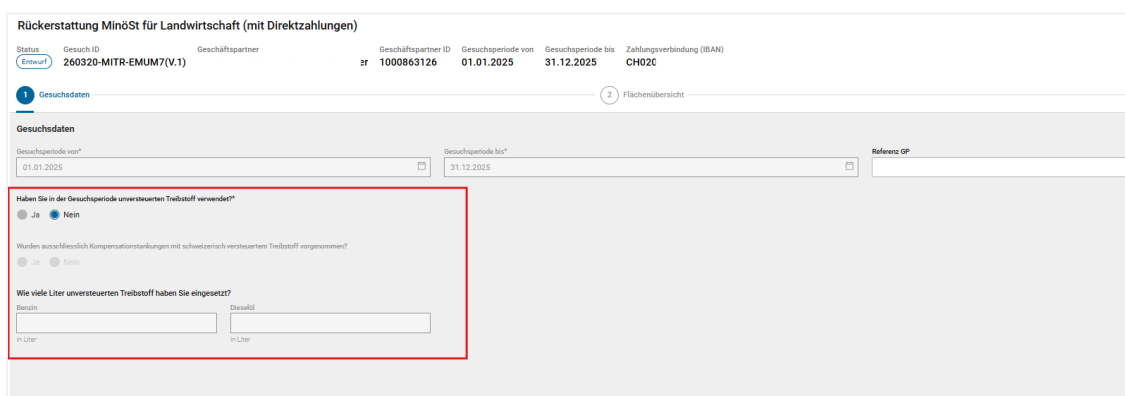
Mit dem Klick auf «Neues Gesuch» wird ein neues Gesuch erstellt.



6 Erste Seite des Gesuches

Die rot umrandete Frage betrifft den Einsatz von unverteuertem Treibstoff.

Hinweis: Wenn Sie in der Gesuchsperiode keinen unverteuerten Treibstoff (im Ausland getanktes Dieselöl oder Benzin) verwendet haben, können Sie «Nein» als Antwort stehen lassen und direkt auf «Weiter» klicken.



7 Bewirtschaftete Flächen erfassen

7.1 Betriebe mit Direktzahlungen

Haben Sie im vergangenen Jahr Direktzahlungen erhalten, können Sie Ihre Flächendaten aus AGIS importieren.

The screenshot shows the 'Flächenübersicht' (Area Overview) section of a web application. At the top, there are two tabs: '1. Gesuchsdaten' and '2. Flächenübersicht'. Under the '2. Flächenübersicht' tab, there is a red-bordered box containing the text 'Import aus AGIS (BLW)' and a blue button labeled 'Flächendaten importieren'. Below this, there is a table with the following headers: 'Pos', 'Flächentyp', 'Gesamtfläche in Hektaren', and 'Fläche im Ausland in Hektaren'. The table content shows 'Keine Einträge. Bitte importieren Sie den aktuellsten Datensatz aus AGIS.'

Je nachdem wie Ihr Landwirtschaftsbetrieb beim Kanton und beim BLW registriert ist, kann es sein, dass Sie eine Warnung sehen:

The screenshot shows a warning message in a yellow box. The text reads: 'Ihr Name oder Adresse stimmen nicht mit den Angaben in dem von AGIS erhaltenen Datenpaket überein. Fehlercode: NAME_MISMATCH. Erwarteter Wert: La er - von AGIS erhaltener Wert: An rli'.

Wenn sowohl die Angaben in Taxas wie auch die Angaben aus AGIS beide Sie betreffen, können Sie die Warnung ignorieren. Ansonsten wenden Sie sich per E-Mail an die Fachstelle (Ziffer 11).

Achtung: Waldfläche prüfen!

Die Strukturdaten wurden durch Ihren Kanton für die Direktzahlungen geprüft. Daher können Sie diese auch nicht bearbeiten. Die Waldflächen können jedoch falsch sein. Bitte prüfen Sie diese genau und passen Sie sie gegebenenfalls an.

5	Wald	3.8	0
6	Unbekannter Flächentyp	0.0059	0

1-6 von 6 Einträgen

Detail anzeigen
Bearbeiten
Löschen

Schliessen Sie die Erfassung der bewirtschafteten Flächen mit einem Klick auf «Weiter» ab.

7.2 Betriebe ohne Direktzahlungen

Haben Sie für Ihren Landwirtschaftsbetrieb im vergangenen Jahr keine Direktzahlungen erhalten, können Sie Ihre bewirtschafteten Flächen manuell erfassen:

Wählen Sie «+ Neue Position»

The screenshot shows the '3. Zusammenfassung' (Summary) section of the web application. It features a blue button labeled '+ Neue Position'.

Danach können Sie den entsprechenden Flächentyp auswählen und die bewirtschafteten Flächen erfassen

The screenshot shows a dialog box titled 'Fläche hinzufügen' (Add area). It has three input fields: 'Flächentyp*' (Area type), 'Gesamtfläche in Aren*' (Total area in ares), and 'Davon im Ausland*' (Of which in foreign). The 'Flächentyp*' field is open, showing a list of options: 'Bitte auswählen...', 'Unproduktive oder ungenutzte Flächen', 'Dauerweiden, Sömmerungsweiden', 'Streuland, Flugplätze, Allmenden, Buntbrachen, Hecken usw.', 'Extensiv genutzte Wiesen und Heuwiesen, Rotationsbrachen', 'Wiesland, Chinaschilf', 'Offenes Ackerland', and 'Obst- und Beerenplantagen, Obst- und Forstbaumschulen'. There are 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save) buttons at the bottom right.

Sie müssen jeweils die Gesamtfläche und den Anteil der Flächen im Ausland erfassen. Sollten Sie keine Auslandsflächen haben, können Sie im zweiten Feld eine 0 eingeben. Wenn Sie die Flächen erfasst haben, klicken Sie auf «Speichern»

Fläche hinzufügen

Flächentyp*

Gesamtfläche in Aren*

Davon im Ausland*

Unproduktive oder ungenutzte Flächen

1500

0

Abbrechen

Speichern

Wiederholen Sie diesen Vorgang für jeden bewirtschafteten Flächentyp.

Pos	Flächentyp	Gesamtfläche in Hektaren	Fläche im Ausland in Hektaren	Status
1	Unproduktive oder ungenutzte Flächen	15	0	...
1--1 von 1 Eintrag				

Entwurf speichern
Abbrechen
Vorheriger
Weiter

Schliessen Sie die Erfassung der bewirtschafteten Flächen mit einem Klick auf «Weiter» ab.

8 Zusammenfassung prüfen

Hier sehen Sie die Zusammenfassung aller Angaben sowie die berechnete Rückerstattung. Bitte prüfen Sie alle Angaben sorgfältig.

Rückerstattung

MinöSt

für Landwirtschaft (mit Direktzahlungen)

Status

Entwurf

Gesuch ID

260320-MITR-EMUM7(V.1)

Geschäftspartner

Geschäftspartner ID

per 1000863126

Gesuchsperiode von

01.01.2025

Gesuchsperiode bis

31.12.2025

Zahlungsverbindung (IBAN)

CH

1

Gesuchsdaten

2

Flächenübersicht

3

Zusammenfassung

Zusammenfassung

Pos	Produkt	Menge	Ansatz versteuert	Ansatz gemäss Verwendung	Rückerstattungsansatz	Betrag
1	Benzin (MinöSt)	697 Liter	453.00 CHF / 1'000 Liter	175.80 CHF / 1'000 Liter	277.20 CHF / 1'000 Liter	193.20 CHF
1	Benzin (MinöStZ)	697 Liter	315.20 CHF / 1'000 Liter	-	315.20 CHF / 1'000 Liter	219.70 CHF
2	Diesöl (MinöSt)	2'914 Liter	481.10 CHF / 1'000 Liter	195.20 CHF / 1'000 Liter	285.90 CHF / 1'000 Liter	804.90 CHF
2	Diesöl (MinöStZ)	2'914 Liter	314.60 CHF / 1'000 Liter	-	314.60 CHF / 1'000 Liter	885.30 CHF
Bruttorückerstattung						2'102.70 CHF
Rückerstattungsgebühr				3% (min 25.00/max 500.00)		- 64.00 CHF
Nettorückerstattung						2'038.70 CHF

Entwurf speichern

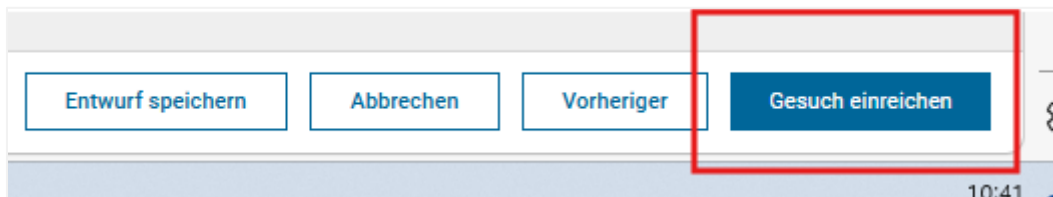
Abbrechen

Vorheriger

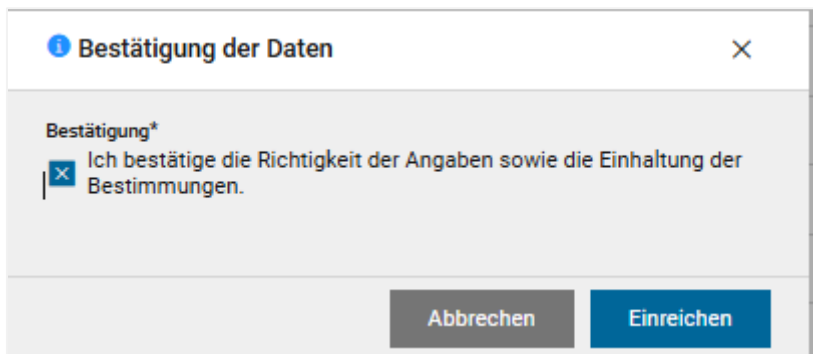
Gesuch einreichen

9 Gesuch einreichen

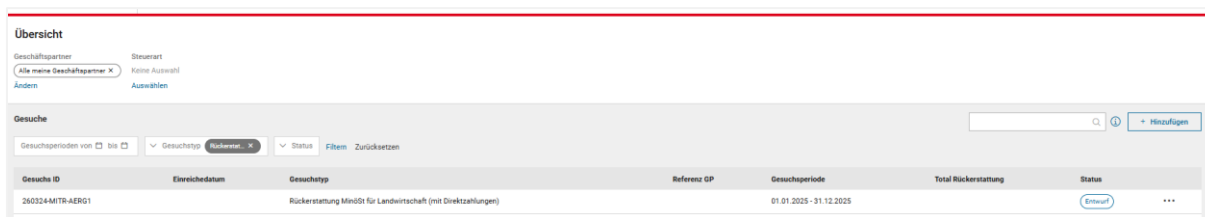
Zum Abschluss klicken Sie auf «Gesuch einreichen», um den Vorgang abzuschliessen.
Ihr Gesuch wird nun elektronisch übermittelt.



Um das Gesuch definitiv einreichen zu können, müssen Sie die Richtigkeit der Angaben bestätigen.



Auf der Übersichtsseite in Taxas können Sie den Status Ihres Gesuches jederzeit prüfen



Entwurf

noch nicht eingereicht

In Kontrolle

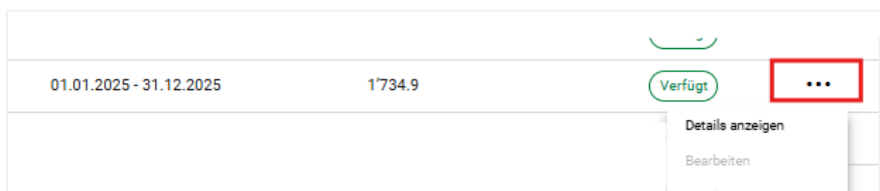
in Prüfung beim BAZG

Verfügt

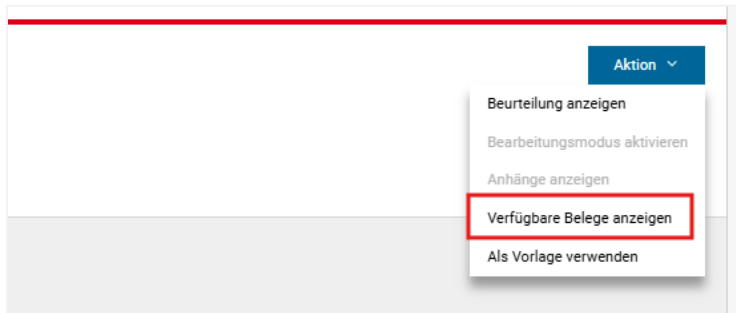
die Prüfung ist abgeschlossen und die Rückerstattung wurde ausgelöst.

10 Verfügung und Gutschriftsbeleg abholen

Sobald das Gesuch verfügt ist, können Sie die Verfügung und den Gutschriftsbeleg abrufen.
Öffnen Sie das verfügte Gesuch über die drei Punkte «Details Anzeigen» rechts.



Danach klicken auf den Button oben rechts «Aktion». Dort finden Sie den Eintrag «verfügbare Belege anzeigen». Dieser leitet Sie direkt auf Chartera Output weiter.



Sollten Sie keine Suchergebnisse finden, passen Sie bitte das «Datum von» und das «Datum bis» so an, dass es dem Einreichdatum Ihres Gesuches entspricht.

A screenshot of a search results page. At the top, there are search filters for 'Von*' (01.01.2026) and 'Bis' (03.04.2026), along with 'Löschen' and 'Suchen' buttons. Below the filters, the section 'DocumentSet' contains a table with the following data:

Name	Erstellt am	Status	Aktion
> Unterlagen für MinöSt Rückerstattung 260319-MITR-45KNZ	19.03.2026	Bereit	download

At the bottom right, there are pagination controls: 'Dokumente pro Seite: 10', 'Seite 1 von 1', and navigation arrows.

Sie benötigen diesen Beleg für die Buchhaltung. Laden Sie ihn herunter und speichern ihn in Ihren Unterlagen.

11 Fragen oder Schwierigkeiten bei der Erfassung

Bitte wenden Sie sich an die Fachstelle, wenn Sie Fragen zur **Gesuchserfassung** oder zum **Inhalt des Gesuchs** haben. Dazu gehören insbesondere:

- welche Angaben im Gesuch erforderlich sind
- wie die Daten in Taxas fachlich korrekt zu erfassen sind
- Fragen zum Ablauf oder zu den Voraussetzungen der Rückerstattung

MLA

+41 58 462 65 47

mla@bazg.admin.ch

Bei **technischen Problemen** im Zusammenhang mit der Nutzung von Taxas oder dem Zugriff wenden Sie sich an den Service Desk. Dazu zählen insbesondere:

- Login- oder Zugriffsschwierigkeiten
- Fehlermeldungen oder Systemstörungen

Service Desk

<https://servicedesk.bazg.admin.ch/home>